

	COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO <i>Provincia di Verona</i> C.A.P. 37029 Via Chopin, 3 C.F. 00261520233 tel: 045 6832104 fax: 045 6801268
	AREA SERVIZI AL CITTADINO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA C).

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 22 del 16/02/2024 ad oggetto: "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione triennio 2024-2025-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80/2021, convertito con modificazione in legge n. 113/2021" nel cui testo è inserito il Programma Triennale delle assunzioni per l'anno 2024;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 104 del 30/11/2022 ad oggetto: "Ricognizione per l'anno 2024 del personale – verifica di eventuali situazioni di sovrannumero e/o eccedenze (art.33 del d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.)";

VISTO l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e s.m.i;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il nuovo Regolamento per l'accesso all'impiego – D.P.R. 82/2023;

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di assunzioni, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

In esecuzione della determinazione N.R.G. 176 del 26.03.2024;

rende noto

che il Comune di San Pietro In Cariano intende acquisire e valutare domande di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni presentate da personale assunto a tempo indeterminato, per la copertura di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA C) da assegnare all'Area Servizi al Cittadino.

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso comporta l'esercizio delle attività proprie dell'Area Istruttori e del profilo professionale di istruttore dei servizi amministrativi e contabili di cui all'individuazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.06.2023 del Comune di San Pietro in Cariano (allegato 2 alla delibera 44/2023 - Declaratorie).

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL vigente del comparto Funzioni Locali, compreso quello accessorio. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La procedura in questione deve intendersi subordinata all'esito negativo di assegnazione di personale di cui all'art. 34 bis, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla procedura non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.

ART. 1 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio a tempo indeterminato presso una Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.. Se in servizio a tempo parziale, il candidato deve essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza immediata dalla data di assunzione in servizio presso il Comune di San Pietro in Cariano;*
- b. essere inquadrati nella categoria giuridica Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 o equivalente come definito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023;*
- c. avere superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;*
- d. essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;*
- e. possedere idoneità psicofisica allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale del posto da ricoprire;*
- f. essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, del preventivo consenso alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza (qualora necessario in ragione del presupposto di cui al D.L. n. 80/2021 convertito in L. 113/2021) oppure di dichiarazione di disponibilità al rilascio da parte della stessa Amministrazione, da indicare in sede di domanda online sulla piattaforma inPA e da presentare obbligatoriamente, pena esclusione, al colloquio in caso di ammissione;*
- g. non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;*

h. non aver condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' - MODALITÀ DI TRASMISSIONE

Il presente avviso di mobilità esterna è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale del Comune di San Pietro in Cariano (<https://www.comune.sanpietroincariano.vr.it/>) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Gli interessati in possesso dei requisiti necessari alla copertura del posto in oggetto, devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA**, dando atto che contestualmente il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Pietro In Cariano al seguente indirizzo: www.comune.sanpietroincariano.vr.it – Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso".

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente, tramite il Portale "inPA", pena esclusione, perentoriamente entro e non oltre:

le ore 12.00 del 28.04.2024

La sopracitata modalità di ammissione alla procedura in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione alla procedura di mobilità. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità. **Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.**

Le domande di mobilità pervenute al Comune di San Pietro in Cariano anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità indicate nel presente avviso.

La data di presentazione della domanda on-line di ammissione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. La stessa riporta un codice che il candidato deve conservare per tutta la durata della procedura. Esso verrà infatti utilizzato come codice identificativo per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi successive del procedimento di cui al presente avviso.

Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail PEO o PEC personale del candidato.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti, sino al momento di invio della domanda o di inviare una nuova domanda.

In ogni caso, per la partecipazione alla procedura in parola è necessario che la domanda sia stata correttamente **inviata**. Verranno prese in considerazione dal Comune solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Quelle compilate parzialmente o interamente e "non concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione va presentata sul portale telematico del reclutamento del personale della P.A. www.inpa.gov.it attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (avvertenza: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda di partecipazione alla mobilità rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di San Pietro in Cariano, per le parti applicabili nonché la stessa è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento; il Comune provvede a pubblicare sul sito

e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e della corrispondente proroga.

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA'

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome, la data e il luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale, la residenza/domicilio e l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata PEC o posta ordinaria PEO personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti alla mobilità (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica: certificata PEC: sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net od ordinaria PEO: protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it (accertarsi di ricevere dall'Ente la protocollazione della mail). In caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità qualora il destinatario fosse irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni.
- b. di essere inquadrato nell'Area Istruttori, specificando se a tempo pieno o parziale, con il profilo di istruttore dei servizi amministrativi-contabile o ad esso equiparabile di cui alla individuazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 44/2023 del Comune di San Pietro in Cariano;
- c. di essere disponibile (se a tempo parziale nell'Amministrazione di provenienza) alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza immediata dalla data di assunzione in servizio presso il Comune di San Pietro in Cariano;
- d. l'anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale indicando per ogni esperienza:
 1. l'Ente presso il quale si presta o si è prestato servizio
 2. la qualifica/categoria di inquadramento
 3. la posizione economica in godimento
 4. tipo di orario
 5. il tipo di rapporto
 6. data di inizio e di termine del servizio prestato
- e. titolo di studio posseduto (sarà valutato solo quello di accesso alla categoria e quindi diploma di scuola media superiore quinquennale), anno di conseguimento, istituto scolastico che lo ha rilasciato e votazione conseguita;
- f. eventuali altri titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni di corsi di formazione;
- g. di aver superato favorevolmente il periodo di prova nella categoria e nel profilo richiesto dal presente avviso;
- h. di essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- i. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni del posto da coprire;
- j. di essere in possesso dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, laddove previsto ai sensi di legge;

- k. di non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso;*
- l. di non aver condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;*
- m. di aver preso visione e di accettare quanto previsto dall'avviso e dalle norme in vigore presso il Comune di San Pietro in Cariano, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.*

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di sanzioni penali.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della conclusione della procedura di mobilità.

ART. 4 –VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E AMMISSIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente art. 1.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice interna, appositamente nominata dall'Amministrazione ed avverrà per titoli di studio, di servizio, titoli vari, curriculum professionale e colloquio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esercitare la più ampia autonomia nella valutazione delle domande che perverranno per determinare la rispondenza alle proprie esigenze organizzative.

Il colloquio individuale si svolgerà il giorno 06.05.2024, alle ore 15.00 presso la Sede Municipale in Via Chopin n. 3 – San Pietro In Cariano.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopraindicato muniti di documento di identità e del nulla osta al trasferimento, pena l'esclusione dalla procedura; la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura selettiva.

La procedura selettiva viene espletata anche in presenza di una sola domanda di mobilità validamente pervenuta, purchè il candidato risulti in possesso dei requisiti richiesti.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione avrà a disposizione 40 punti complessivi, di cui 30 punti per il colloquio individuale assieme e 10 punti per i titoli presentati.

Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati utilmente selezionati.

Prima della formalizzazione del trasferimento l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente selezionati.

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in quattro categorie così ripartiti:

I categoria	Titoli di studio	punti 4
II categoria	Titoli di servizio	punti 4
III categoria	Curriculum formativo e professionale	punti 1
IV categoria	Titoli varie e culturali	punti 1

Valutazione dei titoli di studio:

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio previsti per l'accesso al posto da ricoprire (diploma di scuola media superiore quinquennale) saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi In sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione punti
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio:

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nel comparto Regioni-Autonomie Locali:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a). 1 - stessa qualifica o superiore punti: 0.25

a). 2 - in qualifica inferiore punti: 0.15

b) servizio prestato in altri comparti della Pubblica Amministrazione:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b). 1 - stessa qualifica o superiore punti: 0.20

b). 2 - in qualifica inferiore punti: 0.10

I titoli di servizio con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I titoli di servizio prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale:

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazioni a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Valutazione dei titoli vari:

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati ad effettuare e sostenere un colloquio finalizzato alla verifica dell'attitudine personale all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione, nonché alla valutazione delle motivazioni della richiesta di mobilità. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti al profilo professionale da ricoprire.

All'esito dei colloqui la Commissione esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio, formulando la conseguente graduatoria. Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti. La selezione si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento per mobilità qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito del colloquio dei candidati, non si rilevassero la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi nonché la graduatoria finale verranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale del Comune di San Pietro In Cariano www.comune.sanpietroincariano.vr.it – in Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare su tali siti la pubblicazione dei suddetti elenchi.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento attestante l'identità personale, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

ART. 5 – MODALITA' DI FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivo attribuito dalla Commissione.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria formatasi può essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso di mobilità e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

L'assunzione del candidato idoneo potrà essere disposta con decorrenza concordata con l'Ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di servizio e del temperamento degli interessi delle amministrazioni coinvolte.

Qualora non risultasse possibile, nonostante il nulla osta di autorizzazione al trasferimento, raggiungere un accordo con l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta a cui far decorrere il passaggio, facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, ci si riserva sin d'ora la facoltà di non procedere all'assunzione e ricorrere nell'ordine di preferenza ad altro candidato ritenuto idoneo, trascorsi almeno 30 giorni dalla prima comunicazione all'Ente titolare del rapporto di lavoro.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative e alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

A seguito del trasferimento per mobilità mediante passaggio diretto, verrà stipulato con l'interessato apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022, e lo stesso conserverà la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza. Il dipendente, alla data della presa in servizio presso il Comune di San Pietro in Cariano dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

ART. 6 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti al fine della partecipazione al concorso/selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di San Pietro In Cariano, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e assunzionali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Area Servizi al Cittadino – Comune di San Pietro In Cariano, Via Chopin, 3 – 37029 San Pietro In Cariano – (VR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di partecipare alla presente procedura.

Titolare del Trattamento è il Comune di San Pietro In Cariano – Via Chopin, 3 – 37029 San Pietro In Cariano (VR) Tel. 045-6832111 - www.comune.sanpietroincariano.vr.it – PEC: sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net;

*Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD): **Studio PACI & C. SRL - Via Edelweiss Rodriguez Senior, 13 - 47924 Rimini - nella persona della Dr.ssa Paci Gloriamaria** - PEC: dpo@comune.sanpietroincariano.vr.it*

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di San Pietro In Cariano al trattamento dei dati personali.

ART. 7 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il presente avviso costituisce “lex specialis” per la mobilità, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Pietro In Cariano all'assunzione.

Il Comune potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, modificare, revocare, annullare prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione relativamente alla procedura di cui al presente avviso, o, comunque, non darle corso senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Si fa presente inoltre che il Comune di San Pietro In Cariano, ai fini della copertura del posto in oggetto, con nota prot. n° 4836 del 20.02.2024 ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i..

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di San Pietro In Cariano tel. 0456832103/104 (Responsabile del procedimento Sig.ra Banterle rag. Emanuela nei giorni e nelle ore d'ufficio: martedì – giovedì – venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 e il mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30.

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di San Pietro in cariano al seguente indirizzo www.comune.sanpietroincariano.vr.it – in Amministrazione Trasparente - sezione “Bandi di concorso”.

San Pietro In Cariano, lì 27.03.2024

REPERTORIO N. 381 DEL 28.03.2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AI CITTADINI
Banterle rag. Emanuela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti
del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate;
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa