

COMUNE di SAN PIETRO in CARIANO

Provincia di Verona

**Verbale di deliberazione di Giunta Comunale
N. 40 Reg. Delib.**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI DATI CONSUNTIVI
ESERCIZIO 2014**

L'anno **Duemilaquindici**, addì **Ventisette** del mese di **Marzo** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente T.U.E.L. vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Sono presenti i signori:

ACCORDINI GIORGIO (Sindaco)
SALZANI MARIAFRANCESCA (Assessore)
CARRADORI MAURO (Assessore)
LONARDI MARIO SIMONE (Assessore)

Sono assenti i signori:

GIACOPUZZI MICHELE (Assessore)
DEGANI FABIOLA (Assessore)

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale Favalezza dr.ssa Donatella.

Constatato legale il numero degli intervenuti il Sindaco Accordini dr. Giorgio, in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare circa

L'OGGETTO SOPRAINDICATO

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO
Provincia di Verona

Allegato alla deliberazione del C.C.
della G.M.

N° 16 del 27/06/2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
Donatella Favalezza

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 151, comma 6°, del D.Lgs. n° 267/2000, prescrive che al rendiconto dei Comuni deve essere allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti nel corso dell'esercizio considerato;
- che ai sensi dell'art. 227, comma 2 bis (introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera l), legge n. 213 del 2012) in caso di mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo, si applica la procedura prevista dal comma 2 dell'articolo 141;
- che l'art. 227, 5° comma, del D.Lgs n° 267 del 18 agosto 2000, prevede tra gli allegati obbligatori al rendiconto della gestione, la relazione dell'organo esecutivo succitata;

VISTE le bozze del conto del bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio relativamente all'esercizio 2014 predisposte dall'Ufficio Ragioneria Comunale;

CONSIDERATO che il rendiconto della precedente gestione 2013 è stato approvato con deliberazione C.C. 17 del 29/04/2014;

DATO ATTO che il rendiconto della gestione 2014 è stato redatto in conformità allo schema di cui al DPR 31 gennaio 1996, n. 194;

VISTO il prospetto riassuntivo del patto di stabilità interno dell'anno 2014 predisposto dall'Ufficio Ragioneria;

ACCERTATA la corrispondenza delle risultanze finali del conto reso dal Tesoriere con gli atti predisposti dall'Ufficio Ragioneria del Comune;

RICHIAMATO l'art. 54 dello Statuto Comunale e l'art. 54 del Regolamento dell'Istituzione Comunale per i Servizi Sociali;

ATTESO che il Consiglio d'Amministrazione dell'Istituzione Comunale per i Servizi Sociali ha approvato il bilancio di esercizio 2014 con provvedimento del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 24/03/2015;

ACCERTATO che l'Ufficio competente ha effettuato le opportune verifiche ed i necessari riscontri tra il consuntivo comunale e la nota del 26.03.2015, inviata dal responsabile del servizio finanziario dell'Istituzione Comunale per i Servizi Sociali;

VERIFICATA l'esistenza dell'effettivo raccordo tra il bilancio d'esercizio dell'Istituzione con il rendiconto comunale per l'esercizio finanziario 2014, di cui ne costituiscono specifico aggregato da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale;

VISTA la relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2014;

RITENUTO necessario esprimersi in senso favorevole sulla proposta del Consiglio di Amministrazione in considerazione delle finalità della stessa per quanto attiene al miglioramento generale dei servizi;

Tutto ciò premesso;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare la relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2014, predisposta ai sensi dell'art. 151 – comma 6° del D.Lgs. n° 267/2000;
- 2) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi.

LA GIUNTA COMUNALE

DATI i ristretti tempi per mettere a disposizione dei Consiglieri Comunali la proposta di rendiconto della gestione 2014 per la relativa approvazione entro i termini previsti dalla normativa vigente,

CON separata votazione ad hoc, unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi di quanto disposto dal 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

COMUNE di SAN PIETRO in CARIANO

Provincia di Verona

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AD OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI DATI CONSUNTIVI ESERCIZIO 2014.

GIUNTA COMUNALE

DEL _____

PUNTO N. _____

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 vengono espressi i seguenti pareri:

PARERE TECNICO

La sottoscritta Ugolini rag. Marta esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica di quanto previsto nella proposta di deliberazione in oggetto.

San Pietro in Cariano, li 27/03/2015



Il Responsabile dell'Ufficio
Ugolini rag. Marta

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Ugolini rag. Marta, Responsabile Area Contabile, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile di quanto previsto nella proposta di deliberazione in oggetto.

San Pietro in Cariano, li 27/03/2015



Il Responsabile dell'Ufficio
Ugolini rag. Marta

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO
Provincia di VERONA

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI DATI CONSUNTIVI ESERCIZIO 2014
 (art. 151 - 6° comma - D.Lgs. n° 267/2000)

L'art. 151 comma 6° del D.Lgs. n° 267/2000, prescrive che al rendiconto dei Comuni sia allegata una relazione illustrativa dei dati consuntivi, dalla quale risulti il significato amministrativo economico dei dati stessi e siano posti in particolare evidenza i costi sostenuti per ciascun servizio programma o progetto.

La politica adottata dall'Amministrazione Comunale è stata quella di restare nei limiti consentiti dal bilancio, politica che sta alla base dell'attività economica ed amministrativa della gestione.

Con provvedimento consiliare n° 17 del 29.04.2014, esecutivo, venne approvato il rendiconto di gestione - esercizio finanziario 2013, dal quale risultò un avanzo di amministrazione di Euro 131.439,75 del Comune di San Pietro in Cariano ed un utile d'esercizio di Euro + 47.604,00 dell'Istituzione Comunale Servizi Sociali.

BILANCIO 2014 - APPROVAZIONE.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, corredato della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il triennio 2014 - 2015 - 2016, è stato approvato con deliberazione consiliare n. 37 del 30.07.2014, esecutiva ai sensi di legge.

BILANCIO - VARIAZIONI.

Successivamente all'approvazione sono state apportate al bilancio variazioni con appositi atti deliberativi di cui all'allegato elenco. (allegato A).

In data 30.07.2014 veniva adottata dal Consiglio Comunale la deliberazione n° 38 avente per oggetto: "Riconoscimento sullo stato di attuazione dei programmi e del permanere degli equilibri di bilancio - 1^ verifica 2014- art. 64 del vigente regolamento comunale di contabilità" e, che in tale deliberazione non veniva ravvisata la necessità di adottare alcun provvedimento di riequilibrio. Successivamente il Consiglio Comunale con atto n. 46 del 29/09/2014 prendeva atto del permanere degli equilibri generali di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi relativamente all'esercizio 2014.

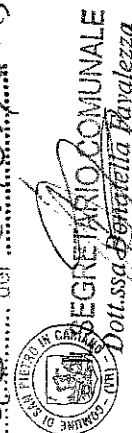
Da un attento esame dei dati riportati nel Conto sottoposto all'esame della Giunta Comunale è possibile operare un'analisi economico - finanziaria, distinguendo la gestione di competenza da quella dei residui. Si riassumono di seguito i dati che hanno influenzato il risultato finale:

	GESTIONE RESIDUI	GESTIONE COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA AL 01/01/2014			1.955.886,26
Riscossioni	4.178.200,67	9.581.884,04	13.760.084,71
Pagamenti	3.163.273,17	9.338.106,17	12.501.379,34
FONDO DI CASSA AL 31.12.2014			3.214.591,63
Residui attivi	4.031.578,74	3.771.915,38	7.803.494,12
Residui passivi	5.098.376,10	3.978.551,34	9.076.927,44
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2014			1.941.158,31

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona

Allegato alla deliberazione del C.C. della G.M. N° del 27/03/2015



Il risultato di amministrazione è composto dalla somma dei risultati riferentesi alla gestione dei residui e della competenza ed in particolare:

riassunto della gestione competenza	+	37.141,91
riassunto della gestione residui (compreso fondo di cassa al 01/01/2014)	+	1.904.016,40
		<hr/>
	+	1.941.158,31

Nel corso dell'esercizio 2014 è stato utilizzato l'avanzo d'amministrazione per Euro 30.000,00 per finanziare:

a) Titolo II° SPESA

destinare all'acquisto di un automezzo per i servizi tecnici esterni comunali

La gestione della Competenza è stata caratterizzata dai seguenti componenti:

Entrata

Riscossioni	9.581.884,04
Da riscuotere	3.771.915,38

Spesa

Pagamenti	9.338.106,17
Da pagare	3.978.551,34

La gestione dei residui è stata caratterizzata dai seguenti componenti:

Entrata

Riscossioni	+	4.178.200,67
Da riscuotere	+	4.031.578,74
Minori residui attivi accertati	+	255.702,92
Maggiori residui attivi accertati	-	105.312,98
TOTALE RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2013		8.360.169,35

Spesa

Pagamenti	+	3.163.273,17
Da pagare	+	5.098.376,10
Minori residui passivi accertati	+	1.922.966,59
TOTALE RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2013		10.184.615,86

Il documento contabile presentato dal Tesoriere Comunale UNICREDIT BANCA SPA collima con i dati deliberati dal Consiglio Comunale con atto n. 66 del 27.11.2014.

GESTIONE DI COMPETENZA

ENTRATE

	Previsioni assestate	Accertato	Differenza
	20.153.906,53	13.353.799,42	- 6.800.107,11
Quota avanzo 2013	30.000,00		
	<hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/>		
	20.183.906,53		

USCITE

	Previsioni assestate	Impegnato	Differenza
	20.183.906,53	13.316.657,51	- 6.867.249,02

Le minori entrate di competenza sono state accertate in Euro - 6.800.107,11 e sono il risultato della somma algebrica delle maggiori e minori entrate come dettagliatamente riportato nel tabulato allegato:

Titolo I - Euro - 979.686,19

I maggiori accertamenti avutisi per le entrate tributarie risultano:
per addizionale comunale IRPEF (Euro + 12.720,00)
per introiti derivanti da accertamenti TARSU (Euro + 5.302,93)
per introiti da tassa IUC-TARI (Euro + 19.686,44)
per ICI (Euro + 577,00).

I minori accertamenti risultano:
per IMU (Euro - 1.009.536,07);
per imposte sulla pubblicità (Euro - 5.268,93)
per addizionale comunale consumo energia elettrica (Euro - 947,62)
per compartecipazione del Comune al gettito IRPEF (Euro - 1.188,99)
per introiti derivanti da accertamenti ICI (Euro -874,00)
per imposta comunale incremento valore immobili una tantum (Euro - 156,95).

Titolo II - Euro - 3.356,83

Sono stati accertati contributi regionali e da altri enti per scopi diversi per importi minori rispetto a quelli preventivati ad eccezione per il contributo regionale relativo alla gestione dell'asilo nido comunale (Euro + 5.617,83). Mentre per quanto riguarda i contributi dello stato per finalità diverse è stata accertata una maggiore entrata pari ad Euro 275.429,81.

Titolo III - Euro - 96.833,07

Derivano dalla minor riscossione di:

- diritti di segreteria (Euro - 1.281,03)
- proventi sanzioni amministrative per violazione regolamenti ecc. (Euro - 15.403,57)
- rette di frequenza asilo nido (Euro - 2.104,05)
- proventi servizi cimiteriali (Euro - 5.103,52)
- proventi servizi assistenza scolastica trasporto alunni (Euro - 149,55)
- proventi impianti sportivi (Euro - 200,00)
- quote utilizzo palestre (Euro - 910,26)
- mense scolastiche - concorso spesa Istituto comprensivo (Euro - 3.822,60)
- proventi raccolta e depurazione acqua (Euro - 328,86)
- rimborso da parte degli utenti per assistenza domiciliare (Euro - 9.196,90)

- fitti reali di fabbricati (Euro - 10.796,11)
- canone occupazione spazi ed aree pubbliche (Euro - 1.642,00)
- interessi su somme non erogate mutui in ammortamento (Euro - 756,08)
- introiti e rimborsi diversi (Euro - 31.315,84)
- introiti per utilizzo teatro (Euro - 249,29)
- quote di iscrizione centro anziani (Euro - 2.789,08)
- recupero spese per il personale dell'Istituzione Comunale per il Servizi Sociali (Euro - 40.661,01)
- quote di iscrizione centro aperto tutto l'anno (Euro - 37.945,80)
- concorsi, rimborsi e recuperi (Euro - 751,42)

Da rilevare, inoltre, i maggiori introiti per:

- *sanzioni amministrative per violazione norme in materia di circolazione stradale (Euro + 51.489,68)*
- *diritti per rilascio carte d'identità (Euro + 680,12)*
- *proventi illuminazione votiva (Euro + 61,65)*
- *proventi canoni concessori (Euro + 452,56)*
- *proventi servizio mense scolastiche (Euro + 12.119,14)*
- *rimborso rate mutui per servizio idrico e fognature Acque Veronesi (Euro + 2.293,89)*
- *cosap (Euro + 1.476,86)*

Titolo IV - Euro - 2.208.365,28

Si tratta principalmente di minori entrate relative ai contributi statali, regionali ecc.. concessi per la realizzazione di opere pubbliche ed ai proventi derivanti dalle concessioni edilizie, entrate aventi vincolo di destinazione.

Titolo V - Euro - 3.002.890,53

Trattasi di accensione di prestiti previsti nel bilancio 2014 le cui opere non hanno definitivamente concluso l'iter burocratico (- Euro 431.872,53) e dal mancato utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria per Euro 2.571.018,00.

Titolo VI - Euro - 508.975,21

Essendo il Titolo VI una partita di giro, la spesa e l'entrata si equivalgono, e riguarda vari servizi fatti per conto terzi quali ad esempio l'anticipo di spese elettorali per elezioni rimborsate successivamente dallo Stato o la gestione delle trattenute del personale o la riscossione e restituzione di depositi cauzionali. Il risultato non ha rilievo in quanto a diminuzione di entrata (Titolo VI°) corrisponde una analoga diminuzione di spesa al Titolo IV° e viceversa.

Le minori uscite di competenza contabilizzate in Euro 6.897.249,02 sono invece il risultato dei seguenti addendi distinti per Titolo:

Titolo I - Euro - 1.147.018,00

Le minori uscite riguardano la gestione ordinaria delle spese di funzionamento di servizi e manutenzioni diverse. Tra le economie che hanno maggiormente caratterizzato il suddetto risparmio figurano:

- 1) Euro 367.665,39 risparmi relativi ai servizi connessi alle funzioni generali di amministrazione e gestione/controllo;
- 2) Euro 111.149,14 risparmi relativi ai servizi di polizia locale;
- 3) Euro 139.704,92 risparmi relativi ai servizi di istruzione pubblica;
- 4) Euro 37.682,31 risparmi relativi ai vari servizi per la cultura ed ai beni culturali;
- 5) Euro 17.984,54 risparmi relativi al settore sportivo e ricreativo;
- 6) Euro 2.140,00 risparmi relativi agli interventi nel campo turistico;
- 7) Euro 198.133,23 risparmi relativi alla viabilità e trasporti;

- 8) Euro 76.724,25 risparmi negli interventi riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente;
- 9) Euro 191.806,03 da risparmi nel campo del settore sociale dovuti in gran parte all'Istituzione Comunale per i Servizi Sociali, esercitando la stessa autonoma gestione;
- 10) Euro 4.028,19 risparmi relativi ai servizi nel campo dello sviluppo economico.

Titolo II - Euro - 2.640.237,81

Vale anche qui quanto già detto in entrata al titolo V° ossia le minori spese sono relative ad investimenti non perfezionati perché si tratta di finanziamenti per opere il cui iter non si è ancora concluso nel 2014, ma delle quali in parte si stanno già perfezionando i progetti durante il corrente esercizio.

Titolo III - Euro - 2.571.018,00

La minor spesa è relativa alla mancata utilizzazione dell'anticipazione di Tesoreria previste nel bilancio 2014 per Euro 2.571.018,00.

Titolo IV - Euro - 508.975,21

E' una partita di giro, vale quindi anche qui quanto già detto in Entrata al titolo VI°, il risultato non ha rilievo in quanto a diminuzione di spesa corrisponde una analoga diminuzione di Entrata al Titolo VI° di pari importo.

GESTIONE RESIDUI

La normativa vigente fa obbligo agli Enti di effettuare ogni anno, alla stesura del Rendiconto dell'esercizio precedente, una verifica circa i residui attivi e passivi nonché gli accertamenti delle entrate e impegni di competenza.

Il predetto controllo circa il mantenimento o meno delle poste iscritte nel bilancio della spesa e dell'entrata è stato effettuato dall'Ufficio Ragioneria con l'ausilio degli uffici interessati ai vari oggetti di entrata o di spesa.

La revisione dei Residui circa gli accertamenti dell'entrata e degli impegni nella spesa viene effettuata dal responsabile del servizio finanziario e costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento che approva lo schema di rendiconto e la presente relazione.

Residui attivi al 31.12.2014

ASSESTATI	ACCERTATI	DIFFERENZA
8.360.169,35	8.209.779,41	- 150.389,94

La differenza sui residui attivi evidenziata, determinatasi dal conguaglio di minori entrate e maggiori entrate può essere analizzata sommariamente per i 6 Titoli dell'Entrata e precisamente:

Titolo I - Euro - 23.070,15

- Minori entrate per IMU (- Euro 16.860,55);
- Minori entrate derivanti da accertamenti imposte comunali (- Euro 1.133,14);
- Minori entrate per imposta comunale sulla pubblicità (- Euro 496,29);
- Minori entrate per introiti da liquidazioni e accertamenti ICI (- Euro 40.059,31);
- Minori entrate per tassa smaltimento rifiuti solidi urbani (- Euro 21.475,80);
- Maggiori entrate per addizionale comunale IRPEF (+ Euro 5.451,43);
- Maggiori entrate per fondo sperimentale di riequilibrio (+ Euro 11.324,17);
- Maggiori entrate per fondo di solidarietà comunale (+ Euro 40.179,34).

Titolo II - Euro - 61.419,43

Il minor gettito è rappresentato principalmente dalla diminuzione dei contributi regionali e provinciali.

Titolo III - Euro - 30.121,83

Minori entrate per proventi illuminazione votiva (- Euro 97,90);
Minori entrate per Cosap (- Euro 672,69);
Minori entrate per sanzioni amministrative, ecc.. (- Euro 3.607,48)
Minori entrate per rimborso IVA dall'Erario (- Euro 72.066,00);
Minori entrate per introiti e rimborsi diversi (- Euro 749,94);
Minori entrate per concorsi, rimborsi e recuperi (- Euro 1.114,65);
Minori proventi fitti reali di fabbricati (- Euro 171,21);
Maggiori entrate per sanzioni amministrative per violazione norme in materia di circolazione stradale (+ Euro 17.260,96);
Maggiori entrate per rette di frequenza asilo nido (+ Euro 2.770,40);
Maggiori proventi per recupero carta e plastica (+ Euro 21.314,59);
Maggiori entrate per rimborsi da parte utenti per assistenza domiciliare (+ Euro 457,06);
Maggiori entrate per introiti tariffa rifiuti solidi urbani (+ Euro 1.692,03);
Maggiori proventi da canoni concessori (+ Euro 4.863,00).

Titolo IV - Euro 0,01 (per arrotondamento)

Titolo V - Euro 0,00

Titolo VI - Euro - 35.778,52

Minori entrate derivanti dal mancato rimborso di spese per servizi per conto di terzi. Trattasi di somme riscosse da riversare a terzi ca che in effetti non è mai avvenuta e dato che per alcune sono trascorsi i termini civilistici dalla prescrizione sono stati eliminati ed andranno a confluire nell'avanzo di amministrazione libero.

Residui passivi al 31.12.2014

ASSESTATI	ACCERTATI	DIFFERENZA
10.184.615,86	8.261.649,27	- 1.922.966,59

Con l'approvazione del *bilancio di previsione*, e soprattutto durante la discussione sul contenuto della relazione previsionale e programmatica, il Consiglio Comunale individua quali siano gli obiettivi da raggiungere nel triennio successivo ed approva i programmi di spesa che vincoleranno l'amministrazione nello stesso arco di tempo.

La Giunta, con la *ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi* e la verifica degli equilibri di bilancio (30 giugno - 30 settembre), mette al corrente il Consiglio sul grado di avanzamento degli obiettivi a suo tempo programmati. In questa circostanza l'organo collegiale, qualora sia venuto meno l'equilibrio su cui si basa il bilancio, interviene approvando il riequilibrio generale della gestione.

L'intervento del Consiglio nell'attività programmatica del Comune termina con l'approvazione del *rendiconto* (30 aprile dell'esercizio successivo) quando l'organo è chiamato a giudicare l'operato della Giunta ed a valutare il grado di realizzazione degli obiettivi. La programmazione di inizio esercizio viene dunque confrontata con i risultati raggiunti fornendo quindi una precisa analisi sull'efficienza e l'efficacia dell'azione intrapresa dall'intera struttura comunale.

INDICATORI FINANZIARI 2014
- CONTENUTO DEGLI INDICATORI -

Gli *indicatori finanziari*, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (esempio: spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio: grado di autonomia tributaria), analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi.

Questi parametri, individuati in modo autonomo dal Comune, forniscono interessanti notizie sulla composizione del bilancio e possono permettere di comparare i dati dell'ente con gli analoghi valori che si riscontrano in strutture di simili dimensioni o collocati nello stesso comprensorio territoriale.

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARLIANO

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

Pagina 1

			2014	2013	2012
Autonomia Finanziaria	Titolo I + Titolo III	X 100	93,52	95,10	95,46
	Titolo I + II + III		6.791.817,99 + 3.306.659,41	6.791.817,99 + 699.434,12 + 3.306.659,41	
Autonomia Impositiva	Titolo I	X 100	62,90	64,14	58,91
	Titolo I + II + III		6.791.817,99	6.791.817,99 + 699.434,12 + 3.306.659,41	
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II		577,54	572,92	502,74
	Popolazione		6.791.817,99 + 699.434,12	6.791.817,99 + 699.434,12	6.791.817,99 + 699.434,12 + 3.306.659,41
Pressione tributaria	Titolo I		523,62	532,26	466,75
	Popolazione		6.791.817,99	6.791.817,99	6.791.817,99
Intervento erariale	Trasferimenti statali		35,24	18,69	12,92
	Popolazione		457.034,04	457.034,04	457.034,04
Intervento regionale	Trasferimenti regionali		14,31	14,99	17,89
	Popolazione		12.971	12.971	12.971
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi	X 100	58,44	63,39	61,37
	Totale accert. di competenza		7.803.494,12	7.803.494,12	7.803.494,12
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi	X 100	68,09	76,83	69,20
	Totale impegni di competenza		9.046.927,44	9.046.927,44	9.046.927,44
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossioni Titolo I + III		0,70	0,70	0,72
	Accertamenti Titolo I + III		6.791.817,99 + 3.306.659,41	6.791.817,99 + 3.306.659,41	6.791.817,99 + 3.306.659,41
Rigidità spesa corrente	Spesa pers. + Q.le amm.to mutui	X 100	33,76	37,30	46,53
	Totale entrate Tit. I + II + III		3.090.482,79 + 615.421,63	3.090.482,79 + 615.421,63	3.090.482,79 + 615.421,63
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza		0,77	0,79	0,81
	Impegni Tit. I competenza		7.810.584,30	7.810.584,30	7.810.584,30
			10.115.347,98	10.115.347,98	10.115.347,98

AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Ogni organizzazione economica individua i propri obiettivi primari, pianifica il reperimento delle risorse necessarie e destina i mezzi disponibili per realizzare quanto programmato. Il Comune, in quanto azienda erogatrice di servizi a beneficio della collettività, non fa eccezione a questa regola. La programmazione iniziale degli interventi, decisa con l'approvazione del bilancio di previsione, indica le finalità dell'amministrazione, il grado di priorità nelle scelte, precisa l'entità delle risorse da movimentare ed infine specifica la destinazione delle stesse al finanziamento di spese correnti o di interventi in conto capitale.

L'approvazione del conto consuntivo è quindi il naturale momento di riscontro della capacità, o più spesso della possibilità economica e finanziaria, di tradurre gli obiettivi inizialmente ipotizzati in risultati materialmente conseguiti. E' in questa occasione che il consiglio, la giunta e i responsabili dei servizi, verificano i risultati complessivamente ottenuti dall'organizzazione comunale. Mentre nel corso dell'esercizio le scelte operate da ogni amministrazione tendono ad interessare solo singoli aspetti della complessa attività del Comune, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto finale della gestione, la discussione si estende fino a ricomprendere valutazioni di natura e contenuto più generale. Non è più il singolo elemento che conta ma il risultato complessivamente ottenuto nell'anno finanziario appena concluso.

Pertanto, al bilancio consuntivo è allegata la presente **Relazione Illustrativa** che riporta i dati contabili più significativi dell'attività dell'ente esponendo le risultanze finali dell'esercizio 2014 ed allo stesso tempo l'analisi delle principali attività svolte.

Preme sottolineare come elemento qualificante del bilancio consuntivo il rispetto dei parametri imposti dal Patto di Stabilità anche nell'anno 2014. Non è stato facile perchè notevoli sono le difficoltà per rientrare nei vincoli sul saldo di competenza mista. Ciò è stato raggiunto con una attenta gestione delle risorse disponibili, col continuo monitoraggio e conseguenti azioni per il contenimento della spesa e col reperimento di risorse necessarie. In futuro questa è la vera sfida dell'Amministrazione. Sarà possibile rispettare il patto se interverranno sostanziali novità sull'utilizzo delle risorse comunali.

Nell'anno 2014, l'attività accertativa ai fini della tariffa sui rifiuti solidi urbani è continuata principalmente sulla verifica e controllo delle superfici tassabili. Tale attività ha consentito l'emissione di un considerevole numero di avvisi con un significativo recupero del tributo, che è una delle principali fonti di finanziamento del bilancio comunale.

POLIZIA LOCALE

La Polizia Locale ha garantito la pacifica convivenza dei cittadini ed il regolare svolgimento delle diverse attività lavorative e del tempo libero nel territorio. Le sanzioni al codice della strada nel 2014 hanno fornito un gettito di Euro 172.075,26 vincolato per il 50% ad interventi sulla sicurezza stradale.

La Polizia Locale esegue, inoltre, il pattugliamento del territorio ed è impegnata a far rispettare gli ordinamenti comunali in materia di edilizia privata ed ambiente, con azioni di verifica sul territorio.

Predisporre annualmente tutti gli atti necessari circa il mantenimento della segnaletica orizzontale e verticale.

La Polizia Locale si occupa della gestione di tutte le pratiche relative al risarcimento di danni per sinistri stradali che vedono coinvolti i terzi oppure il Comune stesso in qualità di soggetto rimasto danneggiato.

La Polizia Locale si occupa della gestione del mercato settimanale del venerdì, attuando il controllo delle presenze degli operatori del commercio su aree pubbliche e l'assegnazione dei posteggi rimasti liberi a operatori cosiddetti precari.

La Polizia Locale si occupa altresì delle autorizzazioni in materia di pubblicità stradale e di passi carrai, compiendo all'occorrenza le necessarie istruttorie.

La Polizia Locale si occupa della sorveglianza davanti alle scuole e segnatamente dell'attraversamento delle sedi stradali da parte dei bambini delle scuole elementari dislocate nel capoluogo e in alcune frazioni (vedi San Floriano e Corrubbio).

La Polizia Locale collabora con il settore tributi comunale ai fini del rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico, esprimendo pareri viabilistici laddove le occupazioni riguardino la sede stradale (nella maggior parte dei casi).

La Polizia Locale incorpora al proprio interno anche la figura del messo comunale e svolge durante l'anno la notifica di alcune centinaia di atti provenienti anche da altre amministrazioni.

La Polizia Locale si occupa anche degli accertamenti per le iscrizioni e le cancellazioni anagrafiche su richiesta del locale ufficio anagrafe.

Un servizio pubblico di sicurezza, più volte auspicato dai cittadini, attualmente viene svolto anche in forma associata tra comuni del comprensorio della Valpolicella sulla base di una convenzione operante da ottobre 2010.

ISTRUZIONE PUBBLICA

Il Settore Istruzione ha l'obiettivo di aiutare le famiglie ad espletare il loro ruolo educativo assieme alle Istituzioni Scolastiche.

Con il cambio della Responsabile dell'Istituto Comprensivo, è stato necessario organizzare una serie di incontri per consolidare i nuovi rapporti con la Dirigente e collaborare per i nuovi progetti da Lei proposti.

Il Settore Istruzione si occupa di Scuole d'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria, di assistenza scolastica.

Con l'Istituto Comprensivo vi è un'apposita convenzione, per quanto riguarda le spese varie d'ufficio e l'acquisto di materiale didattico, (contributo previsto da normative statali).

L'Istituto Comprensivo ha avuto diversi finanziamenti, indispensabili ad aiutare gli alunni a partecipare a diverse attività educative, utili alla loro formazione.

Essi sono:

- progetto "Star bene a scuola - promozione dell'agio" (momento educativo interscuola/mensa);
- progetto "Conversazione approfondimento lingua inglese";
- progetto "Promozione dell'Agio" con la presenza di un psicologo sia per le scuole primarie, per docenti e alunni, che per la scuola secondaria, per docenti, alunni e genitori;
- Progetto per attività invernale.

Per quanto riguarda le Scuole Paritarie del territorio, ogni anno viene stipulata una convenzione nella quale viene stabilito un contributo per i bambini frequentanti, con una quota aggiuntiva per quelli con particolari problemi di handicap.

Un contributo viene assegnato anche alle Parrocchie per il Grest Estivi.

Si dà la possibilità ai ragazzi durante il periodo estivo, di frequentare degli ambienti educativi e ludici giocando e divertendosi.

Il Settore Istruzione ha curato il controllo e la trasmissione dei dati in Regione per le domande di contributo regionale e l'erogazione alle famiglie dei finanziamenti concessi dalla Regione stessa.

L'Ufficio cura inoltre che ogni alunno delle scuole primarie sia in possesso dei libri di testo stabiliti dall'Istituto Comprensivo e collabora con i Comuni limitrofi perché ogni Comune si faccia carico delle spese dei libri dei rispettivi residenti.

CULTURA E BENI CULTURALI

Nel corso dell'anno 2014 è stata curata l'organizzazione della 24^a edizione de 'La Primavera del Libro'. Tale rassegna è un'iniziativa itinerante realizzata a turno dai Vari Comuni della Valpolicella finalizzata alla costruzione di un proficuo rapporto bambino/libro/lettura ed alla promozione ed incentivazione, fin dalla tenera età, di una cultura eco-solidale, nel rispetto delle tradizioni di una Comunità ad alta vocazione vitivinicola che, da sempre, ha convissuto in armonia con la propria terra, traendo dall'agricoltura il proprio sostentamento.

Il bilancio che si può trarre alla conclusione della manifestazione è sicuramente positivo. Come era negli auspici dell'Amministrazione Comunale, la manifestazione ha ottenuto un notevole riscontro.

Tuttavia, se la massiccia partecipazione delle scolaresche della Valpolicella alla mostra/mercato del libro poteva in qualche modo essere preventivata, è stata una sorpresa veramente gradita constatare che anche le attività programmate nelle ore pomeridiane e nelle giornate di sabato e domenica sono state largamente seguite ed apprezzate, ben oltre le più rosee previsioni.

Numerosi sono stati i bambini e ragazzini che sono accorsi accompagnati dai propri genitori, affollando gli spazi che hanno ospitato le varie iniziative inserite nella programmazione.

L'Amministrazione Comunale ha inoltre proposto e supportato eventi, in collaborazione con associazioni di volontariato del territorio.

L'attività istituzionale della biblioteca comunale, è proseguita regolarmente, presso la stessa è stato molto apprezzato il servizio gratuito, di 4 punti pubblici di accesso a internet rimasti in funzione fino al mese di giugno 2014, con la presenza di assistenti in grado di aiutare i cittadini-utenti in caso di difficoltà.

Nel corso dell'anno 2014, a seguito delle consultazioni elettorali, è stata rinnovata la composizione della Commissione per le Attività Culturali, che ha funzioni consultive e propositive.

E' stato inoltre garantito, mediante la concessione di patrocinio del Comune, il supporto a numerosi eventi svoltisi sul territorio ad opera di numerose associazioni, che hanno proposto, durante l'anno, eventi a valenza culturale.

SPORT E TEMPO LIBERO

Lo scopo principale per l'attività in ambito sportivo, è stato quello di continuare a consolidare e propagandare le varie discipline sportive a favore di tutti i cittadini di San Pietro In Cariano.

Gli impianti sportivi di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale (palestre comprese) sono affidati in uso mediante convenzione ad Associazioni Sportive dilettantistiche. Queste ultime utilizzano l'impianto sportivo concesso in uso per lo svolgimento della propria attività ed assicurano la manutenzione (ordinaria) e gestione del patrimonio comunale, vigilando pure sul corretto utilizzo da parte di terzi autorizzati dal Comune ad utilizzare la struttura sportiva.

Vista la sopravvenuta scadenza di molte di tali convenzioni, nelle more della definizione delle procedure finalizzate ad individuare le nuove associazioni affidatarie, nel corso dell'anno 2014 si è proceduto ad una loro proroga allo scopo di assicurare comunque la cura e conservazione del patrimonio comunale.

Con l'obiettivo di sostenere lo sport giovanile e le associazioni sportive locali che gestiscono gli impianti, si è assicurata l'erogazione di contributi sia per la quota relativa alla gestione degli

impianti, sia per la quota riferita ad atleti tesserati, residenti nel territorio comunale, sotto i 16 anni di età.

E' stato inoltre garantito, mediante la concessione di contributi economici o di patrocinio del Comune, il supporto a numerosi eventi promossi ed organizzati dalle associazioni del territorio..

TURISMO

Anche nel corso dell'anno 2014 è stata promossa ed incentivata l'attività dell'Associazione Pro Loco San Pietro in Cariano attraverso il sostegno economico dell'amministrazione Comunale .

Nel corso dell'anno 2014 è inoltre proseguita l'attività dell'Ufficio Unico per la Promozione Turistica della Valpolicella, nell'ambito della quale sono state promosse visite ai monumenti e luoghi significativi dell'intera Valpolicella, pubblicizzate manifestazioni culturali, sportive ricreative e gli eventi enogastronomici che si sono svolti nel corso dell'anno sia a San Pietro in Cariano, che nel comprensorio. L'attività di tale ufficio è stata sostenuta anche dalle somme messe a disposizione dai Comuni aderenti alla convenzione tra Comuni sottoscritta nel corso dell'anno 2009, che individua l'Amministrazione Comunale di San Pietro in Cariano quale Ente capo-fila, deputato quindi ad intrattenere i rapporti con l'Ente Gestore dell'Ufficio (Consorzio Pro-Loco Valpolicella) assicurando tra l'altro la puntuale corresponsione delle somme a quest'ultimo spettanti, con le modalità e nei tempi previsti dalla citata convenzione.

Vista la sopravvenuta scadenza di tale convenzione e tenuto conto delle recenti innovazioni della normativa regionale, sono stati promossi incontri finalizzati alla costituzione di una nuova forma associativa tra Comuni (sempre tramite convenzione) per la gestione e funzionamento dell'Ufficio I.A.T..

VIABILITA' E TRASPORTI

Si dà continuità alla programmazione dell'asfaltatura delle strade comunali 2° stralcio - 2° lotto. Importanti progetti sono stati cantierati e in corso di esecuzione, per risolvere almeno parzialmente i disagi del sovraffollamento viario.

GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Le risorse destinate a questo settore hanno la finalità di realizzare le varie attività di gestione corrispondenti ai servizi che sono di competenza.

Tra i vari servizi vi sono in particolare:

- > la gestione e manutenzione della rete acque bianche con relative sistemazioni di caditoie, qualora ve ne fosse la necessità, nonché la gestione e manutenzione degli impianti di sollevamento acque nere presenti negli edifici di proprietà comunale come ad esempio presso la scuola media o la scuola elementare di Pedemonte e di San Floriano, presso la scuola materna di Bure;
- > la manutenzione delle aree verdi e dei cigli stradali attraverso l'utilizzo di Cooperative o altre forme di gestione. Il Comune effettua anche il servizio di sfalcio cigli stradali provinciali, di competenza della Provincia, in quanto è stata stipulata una convenzione biennale (2014/2015).
- > lo spazzamento manuale di strade con annessa estirpazione dell'erba e manutenzione di parte delle aree verdi comunali attraverso l'utilizzo di personale di Cooperative che sono stati dotati di 2 ape car proprio nell'ottica di una maggiore pulizia del territorio comunale. E' stato anche aumentato l'orario di servizio degli addetti.

- La gestione delle zone a verde (quali ad esempio: pista ciclabile, fontane Cedrare e Quar, stradine di campagna ad uso pedonale, piccole aiuole dislocate sul territorio) da parte dei giardinieri comunali;
- Il monitoraggio delle varie fasi relative al Piano Aria in accordo con il Comune di Verona ed altri comuni facenti parte di un gruppo di lavoro in accordo con la Provincia di Verona e l'Arpav e l'Università di Trento ed eventuali interventi annessi e connessi;
- la collaborazione delle associazioni di volontariato nella gestione dei rifiuti. Gestione dell'isola ecologica da parte di cooperative di tipo B in accordo con il Consorzio di Bacino VR 2;
- il servizio fornito dall'Isola Ecologica riscontra sempre di più il favore degli utenti che la utilizzano con maggiore frequenza.
Anche la raccolta dei rifiuti "porta a porta" prosegue con buoni risultati, un modo concreto per contribuire alla salvaguardia del territorio ed un tentativo per contenere i costi.
- la sistemazione delle aree verdi, con eventuale acquisto di arredo urbano e l'eventuale completamento di parte dell'arredo già presente ed affiancamento ad opere pubbliche interessanti il verde pubblico;
- la supervisione degli orti comunali siti dietro la Chiesa di San Pietro in Cariano e in Via Strada Fiorani, orto sinergico presso impianti sportivi di Corrubbio.
- il proseguimento di attività che aiutino la cittadinanza ad essere maggiormente sensibile alle tematiche ambientali. Questo ha portato alla creazione di una rete di partners che attraverso anche la partecipazione delle scuole hanno realizzato giornate ecologiche, laboratori didattici, convegni vari ecc..
- la gestione del servizio rsu e servizi annessi e connessi;
- Inoltre, è stata realizzata un'area cinofila allo scopo di concentrare questo tipo di attività in aree ben localizzate, contribuendo al miglioramento e alla pulizia della restante parte del territorio comunale.

SETTORE SOCIALE

Servizi alla persona ed assistenza pubblica

Tale settore ha risentito in modo significativo della situazione congiunturale particolarmente difficile e, pertanto, gli interventi sono stati esclusivamente quelli di assoluta necessità di mantenimento di situazioni pregresse in essere non aventi soluzioni alternative (self help, ecc.)

I contributi "ad personam" per soluzioni contingenti sono stati erogati esclusivamente per situazioni di estremo disagio.

Interventi a favore degli anziani

Nell'anno 2014 le attività a favore degli anziani sono state le seguenti:

- realizzazione del centro estivo ricreativo per anziani.
- Iniziative culturali, enogastronomiche, e di socializzazione nel periodo autunnale che hanno contribuito a momenti di aggregazione della popolazione anziana del Comune.

Ha avuto regolare svolgimento il centro ricreativo per anziani "Quattro Ciacole" che ha la sua sede presso l'ex sala consiliare in via Beethoven.

Gestione inserimento anziani nelle strutture residenziali e semiresidenziali

L'art. 4 comma 2°, della legge 328/2000 pone a carico dei comuni gli interventi di integrazione delle rette per l'accoglimento degli anziani in strutture residenziali e semiresidenziali. In tale contesto si inserisce l'integrazione delle rette per l'inserimento in struttura, in caso di necessità.

Attività di assistenza domiciliare 2014

Servizio esternalizzato che si estrinseca in attività di assistenza alle persone in difficoltà per parziale non autosufficienza e/o per malattia che risiedono stabilmente presso la propria residenza e necessitano di aiuto per varie attività personali. Il programma di intervento è stilato

dall'assistente sociale che determina il calendario di uscita delle assistenti. L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto dei parametri di spesa - monte ore mensile - previsti.

Nel corso dell'anno 2014 è stato predisposto il nuovo appalto per il servizio di assistenza domiciliare, che si è concluso all'inizio del 2015.

Centri estivi ragazzi e centri aperti 2014

Il servizio rientra nei servizi vari a favore dell'infanzia, minori e famiglie.

Nell'anno 2014 si sono avute delle difficoltà nell'organizzazione dei Cer Estivi, dovuta alla ritardata approvazione del bilancio e alla fine dell'Amministrazione con relative elezioni amministrative nel mese di Giugno.

E' stato possibile attivare solamente il Cer relativo alle scuole primarie e medie con una riduzione conseguente dei bambini che hanno usufruito del servizio.

Ristorazione scolastica

L'anno 2014 ha avuto un decorso normale con un calo di iscrizioni per l'anno scolastico 2014/2015. Gli iscritti sono attestati sul numero di 1053, con una significativa riduzione rispetto all'anno precedente.

L'appalto è scaduto con il mese di agosto 2014 ed è stato rinnovato. La gara si è conclusa nei primi mesi del 2015, e si è dovuto ricorrere ad una assegnazione annuale del servizio a causa delle variazioni all'orario scolastico decise dalla Direzione Didattica per l'anno 2015/2016.

Trasporti scolastici

Gli iscritti nell'anno 2013/2014 sono n° 207. La stragrande maggioranza degli iscritti frequenta la scuola media e la scuola primaria del capoluogo. I servizi delle altre scuole (San Floriano, Corrubio, Materna di San Pietro in Cariano) si riducono continuamente nel numero di iscritti.

Il servizio si è svolto regolarmente. Il costo a carico del bilancio 2014, pur elevato, rispetto alle entrate, è stato minore rispetto allo stanziamento di bilancio preventivato.

Il servizio è stato rinnovato e la gara si è conclusa nell'autunno 2014.

Fondazione Cari Verona

La fondazione CariVerona ha concesso un contributo che, integrato da fondi propri del Comune, permetterà l'attuazione di un progetto per la distribuzione di alimenti e di beni di prima necessità, alle famiglie più bisognose del Comune. Il progetto verrà attuato nel corso del 2015.

Interventi Vari

Il settore Servizi Sociali gestisce anche interventi che sono finanziati da appositi fondi e stanziamenti della Giunta Regionale del Veneto e il Settore ne cura l'istruttoria, l'invio in Regione e la liquidazione delle spettanze agli aventi diritto. Tra queste attività, rientrano i contributi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione; "i buoni servizio" e gli "assegni sollievo" nonché il contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Gli interventi, sulla base delle domande ricevute, hanno regolarmente proseguito il loro iter.

Attività ULSS22

Alcune figure del Settore Sociale, quali assistenti sociali, animatori che svolgono la loro attività in ambito territoriale comunale, sono persone dipendenti dell'ULSS22, che operano in virtù di un accordo Convenzione sovra Comunale.

Per interventi in ambito sociale il Comune eroga all'ULSS una quota pro capite / cittadino annua determinata dall'Assemblea dei Sindaci dell'ULSS22.

Pubblica Utilità

Il Settore Sociale si è occupato anche della gestione delle persone di Pubblica utilità, che sono assegnati al Comune a seguito di una Convenzione in atto con il Tribunale di Verona.

Ciò implica una notevole mole di lavoro per i contatti con i vari legali e la predisposizione del calendario d'accesso e di utilizzo dei vari soggetti interessati.

La Convenzione risulta essere positiva in quanto, attraverso l'utilizzo di queste persone, è possibile svolgere lavori manuali e all'informagiovani di ausilio al personale dipendente.

Asilo Nido

Il servizio prosegue regolarmente, anche se si notano delle difficoltà da parte delle famiglie, dovute alla crisi economica, con relativa perdita di lavoro di alcuni genitori e conseguente riduzione di domande di iscrizione al nido.

INTERVENTI SUL TITOLO II

Gli investimenti effettuati durante l'esercizio 2014 hanno riguardato essenzialmente la continuazione e il miglioramento dei programmi precedenti. Sono in fase di ultimazione i lavori di realizzazione del nuovo edificio polifunzionale di Corrubbio e l'adeguamento e ristrutturazione degli impianti di illuminazione pubblica di San Pietro in Cariano. Nel corso dell'esercizio sono stati affidati gli incarichi a professionisti specializzati per la verifica sismica degli edifici scolastici. Sono stati ratificati gli accordi con il Comune di Valeggio e dato avvio all'ATS con i comuni dell'ambito, nel progetto denominato "Patto dei Sindaci". E' stato affidato l'incarico di progettazione per l'ampliamento dell'Ecocentro.



IL SINDACO
(Accordini dr. Giorgio)

ALLEGATO "A" alla relazione illustrativa dei dati consuntivi esercizio 2014

1	Delibera di G.C. n. 161 del 15.10.2014	Variazioni al bilancio di previsione 2014 (1 [^])
2	Delibera di C.C. n. 66 del 27.09.2014	Assestamento e variazioni al bilancio di previsione 2014 e verifica equilibri di bilancio.
3	Delibera di G.C. n. 265 del 31.12.2014	Prelevamento dal fondo di riserva.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
(Accordini dr. Giorgio)



IL SEGRETARIO GENERALE
(Favalezza dr.ssa Donatella)

[Handwritten signature]

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune il 07 APR. 2015 Rep. n. 222 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

San Pietro in Cariano 07 APR. 2015



RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA
(Tabarelli dr. Fabrizio)

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

San Pietro in Cariano 07 APR. 2015



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA
(Tabarelli dr. Fabrizio)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

San Pietro in Cariano _____



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA
(Tabarelli dr. Fabrizio)

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- | | | |
|--|-------------|------------|
| <input type="checkbox"/> Segretario Comunale | firma _____ | data _____ |
| <input type="checkbox"/> Settore Ragioneria | firma _____ | data _____ |
| <input type="checkbox"/> Settore Tributi | firma _____ | data _____ |
| <input type="checkbox"/> Settore Commercio | firma _____ | data _____ |
| <input type="checkbox"/> Settore Economato - Gare e Contratti | firma _____ | data _____ |
| <input type="checkbox"/> Settore Polizia Locale | firma _____ | data _____ |
| <input type="checkbox"/> Settore Risorse Umane | firma _____ | data _____ |
| <input type="checkbox"/> Settore Segreteria-Cultura-Sport e URP | firma _____ | data _____ |
| <input type="checkbox"/> Settore Centro Elaborazione Dati | firma _____ | data _____ |
| <input type="checkbox"/> Settore Demografico-Elettorale-Statistico | firma _____ | data _____ |
| <input type="checkbox"/> Settore Istituzione Comunale Servizi Sociali | firma _____ | data _____ |
| <input type="checkbox"/> Settore Edilizia Pubblica e Patrimonio | firma _____ | data _____ |
| <input type="checkbox"/> Settore Interventi Diretti-Servizi-Manutenzioni | firma _____ | data _____ |
| <input type="checkbox"/> Settore Edilizia Privata e Urbanistica | firma _____ | data _____ |
| <input type="checkbox"/> Settore Ecologia e Ambiente | firma _____ | data _____ |
| <input type="checkbox"/> Settore Asilo Nido | firma _____ | data _____ |
| <input type="checkbox"/> Settore Servizi Sociali e Istruzione | firma _____ | data _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | firma _____ | data _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | firma _____ | data _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | firma _____ | data _____ |