



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

Ufficio del Sindaco

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832111 - fax 045-6801268

p. i. 00261520233

www.comune.sanpietroincariano.vr.it

MAIL: protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it - PEC: sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net

prot. n° 35038

S. Pietro in Cariano, li 31/12/2021

OGGETTO: Area delle Posizioni Organizzative - Individuazione e Nomina di Responsabile dell'Area 1 Segreteria Generale – Servizi Sociali - Conferimento di titolarità della posizione organizzativa.

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 50, del D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare il comma 10, il quale attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il D.Lgs. 09.04.2013 n. 39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico ed in particolare gli artt. 3, 9, 12;
- la deliberazione G.C. n. 133 del 02.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa del Comune di San Pietro in Cariano a norma di quanto previsto dall'art. 14, comma 3, CCNL del 21.05.2018;
- la deliberazione G.C. n. 62 del 03.04.2019, con la quale è stata approvata la Metodologia per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative del Comune di San Pietro in Cariano in attuazione degli artt. 13 e segg. del CCNL del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21.05.2018;

Considerate le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato approvate con delibera C.C. n. 22 del 14.06.2019;

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n. 55 del 30.09.2021, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione del Documento Unico di Programmazione – DUP 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 22.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022-2023-2024 e della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

Considerato che:

- il Comune di San Pietro in Cariano ha istituito posizioni di lavoro di cui all'art. 13, c. 1, lett. a) del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa;



- le posizioni organizzative del Comune di San Pietro in Cariano corrispondono alle unità organizzative di massima dimensione dell'Ente;
- le posizioni organizzative operano con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa nel rispetto ed in esecuzione degli indirizzi di governo. La titolarità delle stesse comporta l'assunzione diretta della responsabilità del raggiungimento di obiettivi prefissati e dei risultati attesi ed è caratterizzata da contenuti di particolare professionalità;

Richiamato l'art. 5 della sopra citata Metodologia nel quale vengono definiti i Criteri generali per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, ai quali il Sindaco deve attenersi nella individuazione dei soggetti di nominare;

Ritenuto di provvedere alla nomina del Responsabile dell'Area 1 Segreteria Generale – Servizi Sociali ed affidare il relativo incarico di posizione organizzativa, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13, c. 1, lett. a) del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Valutato il personale inquadrato nella categoria D in relazione ai seguenti requisiti:

- a) esperienza lavorativa maturata nell'Ente o presso altri Enti pubblici in posizioni di lavoro che richiedano significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) preparazione culturale adeguata, corredata da titoli di studio relativi alle materie concernenti l'incarico assegnato;
- c) capacità di gestione dei gruppi di lavoro;
- d) attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire.

Richiamato il proprio precedente decreto n. 30046 del 14.12.2020 con il quale è stato affidato al sig. Tabarelli Fabrizio la Responsabilità dell'AREA 1 SEGRETERIA GENERALE – SERVIZI SOCIALI fino al 31.12.2021;

Ritenuto di prorogare l'incarico di posizione organizzativa di cui sopra al sig. Tabarelli Fabrizio avendo lo stesso assolto ai compiti assegnati con il precedente decreto conformemente agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale di San Pietro In Cariano;

Viste le nuove pesature delle Posizioni Organizzative effettuate dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 1 del 22.11.2021 trasmesse al Sindaco con prot. n. 33045 del 10.12.2021 che verranno sottoposte a deliberazione nella prossima seduta di Giunta Comunale come richiesto dalla metodologia per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative di cui sopra;

Considerato che le nuove pesature sono state concluse solo in data 22.11.2021, quindi a fine anno per assenza del Segretario Comunale titolare;

Ritenuto, in modifica del proprio precedente decreto n. 30046 del 14.12.2020, in particolare del punto 6 dello stesso, di far decorrere i nuovi valori dal 01.01.2022 senza applicare alcun conguaglio in positivo o in negativo rispetto all'anno 2021 al fine di non far ricadere sui soggetti interessati le conseguenze del ritardo della definizione delle pesature per la difficile situazione organizzativa dell'Ente;



DECRETA

1. Di prorogare, quindi, per le motivazioni espresse in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al sig. **Tabarelli Fabrizio**, Istruttore direttivo, categoria D, la responsabilità dell'AREA 1 SEGRETERIA GENERALE – SERVIZI SOCIALI fino al **31.12.2022**;
2. Di mantenere al nominato Responsabile di Area le funzioni ai fini privacy, ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, per i trattamenti di competenza dell'unità organizzativa diretta (vedi decreto sindacale n. 4263 del 20.02.2019);
3. Di conferire al nominato Responsabile di Area le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e precisamente tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con il Piano esecutivo di gestione - Piano delle Performance, con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico relativamente all'Area ed ai servizi attribuiti, nonché compiti derivanti dallo Statuto, dai Regolamenti dell'Ente e dalle Leggi;
4. Di stabilire che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, anche temporanei, il nominato Responsabile è sostituito dalla responsabile dell'Area 3 Risorse Umane e Istruzione Banterle rag. Emanuela;
5. Di dare atto che al suddetto dipendente spetta una retribuzione di posizione quantificata sulla base del punteggio assegnato nel citato verbale del Nucleo di valutazione da suddividersi in tredici mensilità e di risultato quantificata secondo la disciplina vigente e gli atti attuativi approvati;
6. Di modificare del proprio precedente decreto n. 30046 del 14.12.2020, in particolare il punto 6 dello stesso, facendo decorrere i nuovi valori riferiti alle pesature trasmesse dal Nucleo di Valutazione al sottoscritto in data 10.12.2021 come in premessa indicato, dal 01.01.2022 senza applicare alcun conguaglio in positivo o in negativo rispetto all'anno 2021 al fine di non far ricadere sui soggetti interessati le conseguenze del ritardo della definizione delle pesature per la difficile situazione organizzativa dell'Ente;

DISPONE

- La notifica: al dipendente nominato nel presente decreto.
- La comunicazione: alla Giunta comunale, al Segretario generale.



IL SINDACO
Zantedeschi ing. Gerardo

